

принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от 08.04.24г.



утверждаю
заведующий
Е.В. Борисова
приказ № 163 от 08.04.24г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №15 «Рябинка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением по физическому направлению
развития воспитанников с. Павловское»

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детского сада устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме детей ДООУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 16 апреля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Федеральным Законом от 21.11.2022 №465 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». п. 5 ст. 66
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение о порядке приема детей ДООУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Прием детей, проживающих на территории микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными организациями, осуществляется ежегодно в соответствии с Положением о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях. Правила приема граждан в общеобразовательные организации определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3 Право на внеочередное получение мест предоставляется детям (пасынкам, падчерицам) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, инвалидов, погибших (умерших) мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного и начального, основного и среднего общего образования (Указ Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158).

2.4 В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.5 В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.8 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9 В общеобразовательную организацию принимают детей, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель муниципальной общеобразовательной организации (администрация Суздальского района) вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте. Родители (законные представители), желающие определить таких детей в первый класс, должны обратиться в Управление, написав заявление на имя учредителя, а также приложив к нему документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в более раннем возрасте, свидетельство о рождении ребенка; для поступающих в более позднем возрасте - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) и/или медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительным актом администрации района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закреплённых лиц с соблюдением санитарных норм и правил, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.10 Муниципальные образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.11 С целью проведения организованного приема в ДОО образовательные организации размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также направляют в Управление информацию:

- о количестве мест в ДОО не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.8. данного Положения;
- о наличии свободных мест в ДОО для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12 Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.13 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.14 Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление усыновления (удочерения) детей и детей, находящихся под опекой (в патронатной и приемной семье) (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.17 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.18 Прием заявлений в образовательную организацию для лиц указанных в пп. 2.3-2.7, а также закрепленных лиц, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в ДООУ.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории района, прием заявлений в ДООУ начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием детей, указанных в пп. 2.3-2.7, а также зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.19 Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.20 При приеме ребенка в образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) учащихся в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.21 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.22 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный

подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.24 На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все сданные при приеме документы.

2.25 Количество групп в общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии (при наличии в ней указанной предельной наполняемости). Руководитель общеобразовательной организации согласовывает с Управлением комплектование организации, в том числе количество групп, воспитанников в них.

Предварительное комплектование проводится в феврале, итоговое - в августе комиссией, состав которой утверждается приказом Управления. В состав комиссии должны быть включены специалисты муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы» (далее - МКУ «ЦБУСС»). Итоги заседания комиссии по комплектованию общеобразовательных организаций оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

На итоговой форме комплектования заведующий ДОУ ставит подпись об утверждении, начальник Управления и специалист МКУ «ЦБУСС» - о согласовании.

2.26 Отчисление учащихся из общеобразовательных организаций производится на основании федерального и регионального законодательства, действующих нормативно-правовых документов, в том числе разработанных и утвержденных приказом управления образования и молодежной политики администрации Суздальского района, а также локальных актов образовательной организации

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей; отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей; в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

4. Руководство и контроль.

4.1 Общее руководство и контроль за комплектованием муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Суздальского района, осуществляет Управление совместно с МКУ «ЦБУСС».

4.2 Ответственность за реализацию данного положения в общеобразовательных организациях несет руководитель общеобразовательной организации. За нарушение либо неисполнение данного положения руководитель организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№15 «Рябинка» с.Павловское»
Е.В.Борисовой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Суздальского района"

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за первым, **вторым**, третьим, последующим ребенком (нужное подчеркнуть), осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

МБДОУ «Детский сад №15 «Рябинка» с.Павловское»

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии): _____

Дата рождения: _____

Пол: женский

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: РФ

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: паспорт _____ выдан _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан _____

код подразделения: _____

Номер телефона

(при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Иванов Михаил Михайлович, 20.03.2020 г.р., мужской, 158-412-520 01, гражданство РФ,

свидетельство о рождении П-НА № 659000 выдано 26.03.2020 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Иванова Ольга Михайловна, 15.10.2005 г.р.

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

ГБПОУ ВО «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

(наименование образовательной организации)

Справка № 12-14/153 от 20.03.2024 г.

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.11 и 2.13 настоящего административного регламента

Паспорт 1700 № 653000 выдан УМВД России по Владимирской области 01.12.2019 г.,

св-во о рождении II-НА № 659000 выдано 26.03.2020 г., справка № 12-14/153 от 20.03.2024

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

Через организацию почтовой связи:

На расчетный счет: _____

Способ получения результата рассмотрения заявления: _____

На эл.почту: ivanova@mail.ru

К заявлению прилагаются:

Копия паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места учёбы

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

Дата заполнения: " 21 " _____ марта _____ 20_24_ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №15 «Рябинка» с.Павловское»

От _____
(ф.и.о родителя,законного представителя ребенка)
Место регистрации _____

Телефон _____ Паспорт :
серия _____ № _____
Выдан _____

СОГЛАСИЕ

На обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от.27.07.2006 №152-ФЗ»О персональных данных,»
Федеральным законом от 25.07.2011 №261-ФЗ»О внесении изменений в Федеральный закон »О
персональных данных»

Я,

_____ (Ф.И.О родителя ,законного представителя)
Паспорт _____ выдан _____
«__» _____ являюсь родителем(законным представителем)

_____ (Ф.И.О ребенка)
(далее – Воспитанник ,даю согласие на обработку его и моих персональных данных МБДОУ
«Детский сад №15 «Рябинка» с.Павловское», расположенным по адресу с.Павловское
Суздальского района,ул.Школьная,д.25,с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств в целях соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов
Российской Федерации воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной
безопасности ,контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными
законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации, в рамках
реализации условий договора о взаимоотношениях участников образовательного процесса при
приеме детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ
«Детский сад №15 «Рябинка с.Павловское» и оформления компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования.

Мне разъяснено, что обработка будет производиться путем
сбора,систематизации,накопления,хранения,уточнения,(обновления,изменения),использования
передачи(распространения,предоставления,доступа),обезличивания,блокирования,уничтожения
персональных данных.

МБДОУ «Детский сад № 15 «Рябинка» с.Павловское» вправе включать обрабатываемые персональные данные мои и моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения о персональных данных Воспитанника :
 - фамилия, имя, отчество ;
 - дата рождения, место рождения;
 - пол;
 - домашний адрес;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - состояние здоровья;
2. Сведения о моих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес проживания;
 - телефон;
 - гражданство;
 - место работы;
 - должность;
 - образование;
 - социальное положение семьи

Даю своё согласие/несогласие (подчеркнуть) на размещение фотографий моих и Воспитанника на сайте МБДОУ «Детский сад №15 «Рябинка» с.Павловское» и других образовательных сайтах в сети Интернет.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад №15 «Рябинка» с.Павловское» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ «Детский сад № 15 «Рябинка» с.Павловское». Настоящее согласие действует на время обучения (пребывания) моего ребёнка в данном образовательном учреждении до момента выпуска, исключения, перевода в другое образовательное учреждение, а так же со сроками, установленными законодательством РФ.

Подпись _____ Дата _____

С положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей МБДОУ «Детский сад №15 «Рябинка» с.Павловское» ознакомлен(ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись _____ Дата _____

