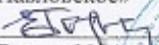


«ПРИНЯТО»
на педагогическом Совете
Протокол № 4
от «16» мая 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 15 «Рябинка»
с. Павловское»
 Е.В. Борисова
«17» мая 2024 г.
Приказ № 54-О от «17» мая 2024 г.



Положение

**о порядке оказания платных образовательных
услуг, оказываемых в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №15 «Рябинка» общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению
развития воспитанников с. Павловское»**

с.Павловское, 2024

1. Общее положение.

1.1. Настоящие Положение о правилах оказания платных образовательных услуг определяет порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15 «Рябинка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников с. Павловское» (далее – Учреждение, Исполнитель).

1.2. Настоящее Положение о правилах оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 04.08.2023 (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Федеральным законом «О защите прав потребителей (в редакции Федерального закона от 09.01.1996 г. №2-ФЗ с изменениями от 22.12.2020 г. далее Федеральный закон «О защите прав потребителей»);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Рябинка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников с.Павловское» (далее ДОУ) и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Задачи:

- создание системы дополнительных платных услуг для обеспечения вариативности образования по отношению к основной образовательной программе;
- удовлетворение потребности детей дошкольного возраста в занятиях по интересам;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- формирование положительного имиджа Учреждения в социуме;
- привлечение внебюджетных средств.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)

- «обучающийся» (далее – воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и вправе осуществлять за счет средств физических и

(или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и воспитаннику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Тарифы на оказываемые заказчиком платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с Постановлением Главы Суздальского района. Стоимость услуги рассчитывается в рублях. Округление цены производится согласно правил округления. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Перед заключением договора исполнитель обязан ознакомить заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление в образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, правами и обязанностями воспитанников.

Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

Продолжительность занятий, их количество, сроки освоения программного материала устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий по данным программам.

2.5. Договор заключается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование организации;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один – для исполнителя, второй – для заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями исполнителя и заказчика.

2.10. После заключения договора заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Ответственность исполнителя и заказчика.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Исполнитель имеет право оказывать платные образовательные услуги при наличии следующих документов:

- Устава Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Положения о платных образовательных услугах;
- Приказа об организации работы по платным образовательным услугам;
- Приказа о зачислении воспитанников в различные студии, объединения, секции, кружки по дополнительным общеобразовательным программам;
- договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам между исполнителем и заказчиком;
- договоров (или дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками по оказанию платных образовательных услуг.

3.8. Исполнитель доводит до работника информацию о ведении им обязательного делопроизводства и отчетной документации;

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по оказанию услуги;
- учебный план;
- график работы;
- журнал проведения занятий (с указанием даты проведения занятия, темы, отметок о посещаемости воспитанников);
- табель (ведомость) посещаемости.

4. Порядок распределения средств, полученных исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

4.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

4.2. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности организации. В том числе организация самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение) работников ДОУ, материальную помощь работникам;
- на создание фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

4.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполнение работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета организации, открытые в УФК (Управление Федерального казначейства по Владимирской области);
- в виде материальных ценностей – путём постановки их на баланс организации.

4.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности организации. Планы финансово-хозяйственной деятельности утверждаются руководителем. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются руководителем организации. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учётом ожидаемого роста объёмов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.5 Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, пеней, штрафов в том числе НДС (КОСГУ 290);
- доходов от возмещения коммунальных расходов (КОСГУ 223);
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (КОСГУ 211,213);
- приобретение мебели, оборудования, технических средств, оргтехники (КОСГУ-310);
- выплата премий, доплат и материальной помощи сотрудникам (КОСГУ 211);
- прочие услуги и нужды в соответствии с целями и задачами организации (по КОСГУ-225, 226, 340).

4.6. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств организации производится в порядке, принятом в организации.

4.7. Доходы организации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности разделяются:

- 60% - на развитие материально-технической базы;
- 40% - на оплату труда.

4.8. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью организации осуществляет руководитель образовательной организации.

4.9. Оплата за оказание платных образовательных услуг предоставляется за фактическое посещение обучающегося согласно предоставленного табеля посещаемости.

5. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг.

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты:

- основные работники Учреждения;
- работники, работающие в Учреждении на условиях совместительства.

5.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающийся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с заключенным договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

5.3. Оплата труда привлекаемых к работе по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с приказом руководителя ДООУ, а так же заключенного дополнительным соглашением к трудовому договору, договором подряда или договором на оказание услуг и согласно утвержденного плана финансово- хозяйственной деятельности по платным образовательным услугам.

6. Сроки действия Положения.

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

6.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательным актам Российской Федерации и/или локальным
- нормативным актам Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. На дату вступления в действия данного Положения в Учреждении разработаны и утверждены на педагогическом совете следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- Физкультурно-спортивной направленности «Здоровые ножки»;
- Социально-гуманитарной направленности «Умники и умницы», «Играем – речь развиваем», «Маленький гений» ;
- Художественной направленности «Калейдоскоп творчества»;
- Технической направленности: «Волшебный мир «Фанкластик», «Юные инженеры».

7.2. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности родители

(законный представитель) ребенка обязан предоставить медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья.

7.3. Учреждение имеет право дополнительно вводить новые дополнительные общеобразовательные программы, согласовывая с Учредителем. Информация о новых дополнительных общеобразовательных программах предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.